

REGULAMIN Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Inwestycyjna II

Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Inwestycyjna II (nazwa skrócona: Regulamin FP PI II) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców (MMP, Pożyczkobiorca) z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentu finansowego o nazwie Pożyczka Inwestycyjna II.
2. Fundusz Pożyczkowy Pożyczka Inwestycyjna II (FP PI II) utworzony został na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) - jako Menadżerem a FRW - jako Pośrednikiem Finansowym.
3. FP PI II finansowany jest z wkładu finansowego ze środków Funduszy utworzonego w celu realizacji Projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.
4. Celem utworzenia FP PI II jest wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MMP na terenie województwa pomorskiego.

Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia

§ 2

Uprawnionymi do ubiegania się o Pożyczkę Inwestycyjną II (PI II lub Jednostkowa Pożyczka) są podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;
- 5) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z FRW, przy czym przez powyższe powiązania rozumie się wzajemne powiązania między FRW lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu FRW lub osobami wykonującymi w imieniu FRW czynności związane z wyborem Pożyczkobiorców a MMP, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Parametry Pożyczki

§ 3

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane są w PLN.
2. Maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki udzielonej jednemu MMP wynosi do 500 000,00 PLN.
3. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach inwestycji Pożyczkobiorcy (wkład własny nie jest wymagany).
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

Przeznaczenie Pożyczki

§ 4

1. W ramach FP PI II finansowane będą inwestycje realizowane na terenie województwa pomorskiego związane z:
 - 1) poprawą potencjału konkurencyjnego;
 - 2) poprawą zdolności do rozszerzenia działalności o nowe produkty lub usługi;
 - 3) zwiększeniem produktywności;
 - 4) koniecznością dostosowania prowadzonej działalności do ograniczeń w utrzymywaniu kontaktów bezpośrednich.

2. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wdrażanie nowych rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, organizacyjnych, informatycznych i ekoefektywnych;
 - 2) unowocześnienie wyposażenia przedsiębiorstwa;
 - 3) modernizację środków produkcji;
 - 4) adaptację pomieszczeń wykorzystywanych w działalności;
 - 5) wyposażenie nowych lub doposażenie istniejących stanowisk pracy;
 - 6) uruchomienie lub wzmocnienie świadczenia usług online, dostosowanie miejsc pracy do możliwości pracy zdalnej;
 - 7) rozszerzenie lub zmianę profilu działalności w odpowiedzi na sytuację epidemiczną.
3. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

Wykluczenia z finansowania i ograniczenia

§ 5

Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, w części na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
- 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w §4 powyżej;
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 18) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 Krajowe Strategiczne Ramy) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Inwestycji.

§ 6

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 25% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
3. Jeden MMP może otrzymać w ramach FP PI II więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych Jednemu MMP nie może być wyższa niż 500 000,00 PLN.

Zasady odpłatności

§ 7

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane MMP są oprocentowane według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej¹ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
2. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Pożyczkobiorców obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez FRW oraz kosztów innych niezbędnych działań FRW spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej – zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

Zabezpieczenie pożyczek

§ 8

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych z FP PI II pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c. (obligatoryjnie), poręczenie wekslowe lub cywilne osób trzecich, zastaw rejestrowy wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, przewłaszczenie wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, hipotekę na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia w przypadku nieruchomości zabudowanej, i inne zabezpieczenia (depozyt gwarancyjny lub blokadę pieniężną, blokadę jednostek w funduszach inwestycyjnych, gwarancję bankową, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem/ rachunkami bankowymi Pożyczkobiorcy).
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz FRW praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty PI II wraz z odsetkami.
4. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
5. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty PI II ponosi Pożyczkobiorca.

Postępowanie decyzyjne

¹ Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

§ 9

1. Pożyczek z FP PI II udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności/ realizacji inwestycji.
2. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.
3. Wnioski o przyznanie pożyczki z FP PI II należy składać w siedzibie FRW, we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na stronach internetowych FRW formularza *on-line*.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku.
2. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami,
 - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Wnioskodawcy,
 - c) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.
3. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - c) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa,
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,

§ 11

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 12

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 13

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu pożyczki.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 14

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, Wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie Wnioskodawcy.

§ 15

Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line*, zobowiązani są przedłożyć w FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 16 ust. 3.

Umowa Inwestycyjna.

§ 16

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki,
 - b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
 - c) oprocentowanie,
 - d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
 - e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Inwestycyjnej.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Inwestycyjnej w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W razie niezawarcia Umowy Inwestycyjnej, spowodowanego brakiem działania Wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

Zasady wypłacania Pożyczki.

§ 17

1. Uruchomienie pożyczki następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy Inwestycyjnej i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, Jednostkowa Pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez FRW przypadkach, Menadżer może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 18

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§ 19

1. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje Umowę Inwestycyjną w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy dóbr inwestycyjnych lub usługodawcy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Splata Pożyczki

§ 20

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Inwestycyjnej.
2. Spłata rat pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 21

Należności niespłacone w terminie określonym w harmonogramie spłat stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.

§ 22

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie spłaty oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 23

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
- 2) należne FRW opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
- 5) kapitał.

Monitoring

§ 24

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni (jednak nie później niż do 31.12.2023 r.) od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy FRW może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, w tym biorąc pod uwagę charakter inwestycji, przy czym wydłużony termin nie może wykraczać poza 31.12.2023 r.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy)². FRW może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić FRW możliwość opatrzenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych adnotacją informującą o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - ...”.

² W przypadku nabywania przez Pożyczkobiorcę przedmiotu finansowanego ze środków Jednostkowej Pożyczki od sprzedawcy będącego czynnym podatnikiem VAT dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura VAT.

4. Przedkładając FRW dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca składa również pisemne oświadczenie o wysokości wniesionego przez siebie wkładu własnego do inwestycji.
5. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 25

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki oraz realizacji innych postanowień Umowy Inwestycyjnej. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania pożyczki.
2. Powyższe uprawnienia FRW będzie realizowało poprzez wizytację siedziby Pożyczkobiorcy, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 26

FRW nie pobiera prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 27

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 28

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 29

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

§ 30

Warunki udzielania PI II, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Inwestycyjna.

Wałbrzych, 29 czerwca 2022 roku.