



Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

**Regulamin udzielania karencji jednostkowej - prolongaty w spłacie pożyczek
udzielonych przez Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości S.A.
w ramach Produktu Finansowego:
Pożyczka Nowy Limit, Pożyczka na Zatrudnienie, Mała pożyczka**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania prolongaty w spłacie pożyczek udzielonych przez Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości S.A. w ramach Umowy Operacyjnej:
 - a. Nowy Limit Pożyczka Globalna Nr 2.3/2012/FPJWP/12/126/NL/007
 - b. Nr PFR/1/2017/V/7 na usługę uruchomienia i zarządzania produktem finansowym Mała Pożyczka
 - c. Nr PFR/1/2018/I/9 na usługę uruchomienia i zarządzania produktem finansowym Pożyczka na Zatrudnienie
2. Pożyczki udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania Pożyczek przez Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości.

DEFINICJE

§ 2

1. **Fundusz** - Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości Spółka Akcyjna z siedzibą w Kartuzach, ul. Mściwoja II 28 A, 83-300 Kartuzy, działający na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000450311, NIP 5892010788, REGON: 221819921
2. **Karencja jednostkowa** – zawieszenie na okres maksymalnie 6 miesięcy spłat rat kapitałowych i/lub odsetkowych oraz odstąpienie od naliczania odsetek karnych z tego wynikłych w odniesieniu do poszczególnych Odbiorców Wsparcia, dotkniętych stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii/stanem wyjątkowym.
3. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania Funduszu.
4. **Odbiorca Wsparcia** - podmiot, z którym Fundusz zawarł Umowę Pożyczki, składający Wniosek o karencję / prolongatę w spłacie pożyczki do Funduszu.
5. **Stan zagrożenia epidemicznego/stan epidemii/stan wyjątkowy** - ogólnosiątkowy problemem epidemiczny związany z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, skutkujący ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz wprowadzeniem szeregu ograniczeń i restrykcji wpływających na funkcjonowanie przedsiębiorców, ich zdolności zarobkowe a w konsekwencji płynność finansową i zdolności płatnicze, w tym z tytułu zobowiązań wynikających z udzielonych Jednostkowych Pożyczek.
6. **Regulamin** – Regulamin udzielania karencji jednostkowej / prolongaty w spłacie pożyczek przez Fundusz w ramach Produktu Finansowego: Pożyczka Nowy Limit, Pożyczka na Zatrudnienie, Mała pożyczka.
7. **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – Pożyczka w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* udzielona Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
8. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania Pożyczki.
9. **Prolongata** - zawieszenie na okres maksymalnie 6 miesięcy spłat rat kapitałowych i/lub odsetkowych oraz odstąpienie od naliczania odsetek karnych z tego wynikłych w odniesieniu do poszczególnych Odbiorców Wsparcia, dotkniętych stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii/stanem wyjątkowym.
10. **Wniosek o prolongatę** – Wniosek o prolongatę w spłacie pożyczki złożony przez Odbiorcę Wsparcia do Funduszu wraz z załącznikami do tego Wniosku i dodatkowymi dokumentami (jeśli dotyczy).

INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 3

1. Fundusz udziela prolongaty w spłacie pożyczek na podstawie zawieranego z Pożyczkobiorcą Aneksu do Umowy Pożyczki zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Warunki udzielania prolongaty w spłacie pożyczek, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określa Aneks do Umowy Pożyczki.

PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA PROLONGATY

§ 4

1. Fundusz jest uprawniony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, do udzielenia danemu Odbiorcy Wsparcia jedнокrotnej karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki (niezależnej od przewidzianej Umową Pożyczki) na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy (6 rat Jednostkowej Pożyczki) obejmującej część kapitałową i/lub (w zależności od przypadku - wedle oceny Funduszu i potrzeb Odbiorcy Wsparcia) odsetkową.
2. W przypadku udzielenia prolongaty w spłacie Jednostkowej Pożyczki terminy spłat poszczególnych rat ulegają odpowiedniemu przesunięciu o okres karencji. Odsetki karne z tego tytułu nie będą naliczane.
3. Uprawnieni do wnioskowania o prolongatę są Odbiorcy Wsparcia dotknięci skutkami zagrożenia epidemią/stanu epidemii/stanem wyjątkowym, wpływającymi na ich płynność finansową oraz możliwość terminowego regulowania spłaty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z pierwotnym harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.
4. Prolongata może zostać udzielona Odbiorcom Wsparcia, którzy złożą wniosek w terminie trwania stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii (a w przypadku wprowadzenia również w czasie trwania stanu wyjątkowego) lub w okresie 3 miesięcy po odwołaniu późniejszego z nich i ustaniu zagrożenia lecz nie później niż do 31.12.2020r.
5. Fundusz rozpatruje Wnioski Odbiorców Wsparcia w ww. zakresie w trybie indywidualnym uwzględniając w szczególności zasadność udzielenia prolongaty.
6. Udzielenie prolongaty nie będzie stanowić pomocy publicznej dla Odbiorcy Wsparcia, co zostanie potwierdzone testem prywatnego wierzyciela, tj. analizą mającą na celu wykazanie, czy zastosowana karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki została zaakceptowana przez prywatnego, racjonalnie postępującego wierzyciela, który kieruje się wyłącznie względami komercyjnymi, przy założeniu, że prywatny wierzyciel działając w normalnych warunkach rynkowych ma na celu odzyskanie należności wraz z odsetkami, w wysokości jaka będzie rekompensować stratę poniesioną w związku z opóźnieniem spłaty, lub odzyskanie długu w wysokości wyższej od tej, jaką uzyskałby w przypadku przeprowadzenia likwidacji przedsiębiorstwa.
7. W przypadku udzielenia karencji w spłacie dotyczącej:
 - a) wyłącznie części kapitałowej, Odbiorca Wsparcia w okresie karencji jest zobowiązany do spłaty rat odsetkowych w terminach wynikających z pierwotnego harmonogramu;
 - b) zarówno części kapitałowej i odsetkowej, odsetki za okres karencji będą nienaliczane.
8. Fundusz, przy wyborze zakresu karencji, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jest zobowiązany do zachowania zasady bezstronności i równego traktowania Odbiorców Wsparcia.
9. Z tytułu udzielenia prolongaty Fundusz nie pobiera od Odbiorcy Wsparcia dodatkowych opłat ani prowizji.

ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA PROLONGATY

§ 5

1. Warunkiem udzielenia prolongaty w spłacie pożyczki jest:
 - a) prowadzenie przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) oświadczenie na temat (opis) sytuacji jaka wystąpiła Odbiorcy Wsparcia wraz z ew. dokumentacją w odniesieniu do dokumentów prawnych tj.:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/566>
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/577>
 - Inne aktualne ustawy i rozporządzenialub, w przypadku działalności nie wyszczególnionych w wymienionych dokumentach, uzasadnienie pisemne i /lub udokumentowanie przez Odbiorcę Wsparcia negatywnych skutków epidemii/stanu epidemii/stanu wyjątkowego, wpływających na jego płynność finansową oraz na możliwość terminowego regulowania spłaty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z pierwotnym harmonogramem.
 - c) nieposiadanie przez Odbiorcę Wsparcia zaległości w spłacie pożyczki (w momencie złożenia wniosku).
 - d) złożenie do Funduszu Wniosku o prolongatę w spłacie pożyczki wraz z załącznikami i dodatkowymi dokumentami (jeśli dotyczy).

2. Prolongata udzielana jest po weryfikacji i potwierdzeniu przez Fundusz spełnienia warunków dotyczących Odbiorcy Wsparcia i zasadności jej przyznania.

WNIOSEK O UDZIELENIE PROLONGATY

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o prolongatę w spłacie pożyczki jest złożenie w Funduszu Wniosku o prolongatę wraz z wymaganymi załącznikami i/lub dodatkowymi dokumentami (jeśli dotyczy).
2. Formularz Wniosku o prolongatę dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej: www.kaszubski-fundusz.pl.
3. Wniosek o prolongatę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Odbiorcy Wsparcia.
4. Odbiorca Wsparcia wraz z Wnioskiem o prolongatę składa dokumenty i informacje o zaistniałej sytuacji u Pożyczkobiorcy, niezbędne do dokonania oceny zasadności przyznania prolongaty oraz analizy sytuacji finansowej Odbiorcy Wsparcia wskazującej na problemy z terminowym regulowaniem rat pożyczki.
5. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od zaistniałej sytuacji u Pożyczkobiorcy od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz formy opodatkowania.
6. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o prolongatę Fundusz może zwrócić się do Odbiorcy Wsparcia o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zasadności przyznania karencji /prolongaty a także jego przyszłej sytuacji prawnej i ekonomicznej.
7. Koszty związane z dostarczeniem dokumentów wymaganych przez Fundusz ponosi Odbiorca Wsparcia.

ORGANY DECYZYJNE I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 7

1. Odbiorca Wsparcia w momencie złożenia Wniosku o prolongatę wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku ze złożonym Wnioskiem, w tym ksiąg rachunkowych handlowych, jak i udostępniania ich w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki. Ponadto wyraża zgodę na zasięganie przez Fundusz opinii o Odbiorcy Wsparcia w wywiadach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących oraz wykonanie wizytacji przez pracowników Funduszu w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej – o ile fundusz uzna to za konieczne.
2. Wniosek wraz z przedłożoną przez Odbiorcę Wsparcia dokumentacją podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) oceny zasadności przyznania prolongaty, w tym weryfikacja możliwości regulowania zobowiązań finansowych w przyszłości.

§ 8

1. Organem odpowiedzialnym za podjęcie decyzji w sprawie prolongaty w poszczególnych Funduszach jest Zarząd, działający na podstawie dokumentów założycielskich Funduszu, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd podejmuje decyzję w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Odbiorcę Wsparcia kompletnego Wniosku o prolongatę.
3. Zarząd może odmówić udzielenia prolongaty bez podania przyczyny.
4. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. O decyzji Zarządu Odbiorca Wsparcia zostaje niezwłocznie poinformowany.

ZAWARCIE ANEKSU

§ 10

1. Udzielenie prolongaty następuje na podstawie Aneksu do Umowy Pożyczki zawartego pomiędzy Funduszem a Odbiorcą Wsparcia.
2. Aneks do Umowy pożyczki zostaje zawarty niezwłocznie po wydaniu decyzji przez Funduszu, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia podjęcia przez Zarząd decyzji o przyznaniu prolongaty/karencji.
3. Aneks do Umowy Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Pożyczkobiorcy i dla Funduszu.
4. Obligatoryjnym załącznikiem do Aneksu jest nowy Harmonogram spłaty pożyczki uwzględniający udzieloną prolongatę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Aneksu do Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Aneksu mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Aneksem do Umowy Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.